


Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради № 366
від « 20 » липня 2013р.

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 14/02 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Видача «Єдиного квитка» <i>(назва адміністративної послуги)</i> <u>служба у справах дітей Лисичанської міської ради</u> <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник служби у справах дітей	Заступник міського голови
 Логвіненко С.В. <small>(підпис) (ПІБ керівника)</small>	 Марченко В.С. <small>(підпис) (ПІБ)</small>
« 29 » листопада 2013 р.	« 29 » листопада 2013 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер 8-00 – 20-00 вівторок, середа 8-00-17-00 п'ятниця 8-00-16-00 субота 8-00-12-00 без перерви, неділя вихідний
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-32-47 7-33-19 7-37-23 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 07.02.2007 № 609-V; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального

		захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV; Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III; Сімейний кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 05.04.1994 № 266
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОН України «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 19.06.1996 № 216.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах. (Єдині квитки передбачені для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі). п.11 Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 266 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків" Квитки видаються дітям-сиротам і дітям, які залишилися без піклування батьків, що знаходяться в дитячих будинках або навчаються в школах-інтернатах, дитячих будинках сімейного типу, у загальноосвітніх школах, професійних навчально-виховних, вищих навчальних закладах. п.9 Наказу МОН України «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 19.06.1996г №216.)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- письмове клопотання адміністрації закладу - довідка з навчального закладу, де навчається дитина; - копія рішення про надання статусу дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування (знаходиться у

		суб'єкта надання послуг); - фото дитини 1,5x 2 (1 прим.); - довіреність, яка видана директором навчального закладу (у разі подання документів уповноваженою особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Збір необхідних документів. 2. Звернення з письмовим клопотанням та відповідними документами до служби у справах дітей особисто директором або уповноваженою особою, на яку виписана довіреність.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 1 робочого дня після надходження письмового клопотання та необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача Єдиного квитка
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто директору навчального закладу, де навчається дитина, або особі, яка уповноважена ним на отримання єдиного квитка (при наявності довіреності)
16.	Примітка	